

Znak sprawy LB-POR-A.213.26.2026

.....
(pieczęć firmowa oferenta)

....., dnia marca 2026 r.
(miejscowość)

Nazwa oferenta

.....

Adres

.....

Nr NIP:

Nr telefonu

Adres email:

dane osoby do kontaktu z Zamawiającym:

Imię i nazwisko

Nr telefonu

Adres email:

FORMULARZ OFERTY

na sprzątanie pomieszczeń biurowych w okresie od 01.04.2026 r. do 31.05.2027 r.
w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

Na podstawie zapytania ofertowego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia oraz
zawarcie umowy z Zamawiającym jeżeli nasza oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Oznaczenie zadania : ZADANIE „A”

Nazwa miejscowości, której zadanie dotyczy : LUBLIN

Oświadczamy, że:

1. Wartość netto naszej oferty bez podatku VAT – za cały okres obowiązywania umowy wynosi:

..... zł (słownie:
.....

2. Wartość brutto naszej oferty z podatkiem VAT – za cały okres obowiązywania umowy wynosi:

..... zł (słownie:
.....

3. Wartość netto ceny za 1 m² sprzątanej powierzchni wynosi :.....zł

4. Wartość oferty obliczona została zgodnie z wzorem formularza zawartym w tabeli poniżej:

	cena za 1m ² sprzątanej powierzchni NETTO	Powierzchnia ogólna przeznaczona do sprzątania	WARTOŚĆ oferty na 1 miesiąc NETTO	stawka podatku VAT	WARTOŚĆ oferty na 1 miesiąc BRUTTO	Okres trwania umowy w (miesiącach)	WARTOŚĆ oferty na 14 miesięcy NETTO	WARTOŚĆ oferty na 14 miesięcy BRUTTO
<i>Kolejność wypełniania formularza</i>	1		2	3	4		5	6
		1137,81 m ²				14		

UWAGA! - w celu otrzymania prawidłowych wyników należy:

- bezwzględnie pilnować kolejności wypełniania formularza,
- wpisana w rubrykę cena lub wartość ma być zaokrąglona do 2-ch miejsc po przecinku;
- wartość oferty za 1 m-c NETTO - (kolumna nr 2) - należy wyliczyć na podstawie wartości z kolumny nr 1 zaokrąglonej do 2-ego miejsca po przecinku przed wymnożeniem,
- wartość oferty za 1 m-c BRUTTO - (kolumna nr 4) - należy wyliczyć na podstawie wartości z kolumny nr 2 zaokrąglonej do 2-ego miejsca po przecinku przed dodaniem podatku VAT,
- wartość oferty za 14 miesięcy NETTO - (kolumna nr 5) - należy wyliczyć na podstawie wartości z kolumny 2 zaokrąglonej do 2-ego miejsca po przecinku przed wymnożeniem;

- wartość oferty za 14 miesięcy BRUTTO - (kolumna nr 6) - należy wyliczyć na podstawie wartości z kolumny 4 zaokrąglonej do 2-ego miejsca po przecinku przed wymnożeniem;
 - nie dopuszcza się stosowania mechanizmu wypełniania formularza poczynając od podania ogólnej wartości oferty brutto na 14 miesięcy, a kończąc na podaniu ceny 1 m² sprzątanej powierzchni.
-

5. Oświadczam/-y, że w cenę oferty wliczyliśmy wszelkie niezbędne koszty potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam/-y, że akceptuję/-emy wzór umowy, w szczególności: warunki płatności, wysokości i rodzaj kar umownych oraz oświadczam/-y, że w przypadku wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia zobowiązuję/-emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/-y, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu następnym po terminie składania ofert.
8. Zobowiązuję/-emy się do przedłożenia, w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy, listę osób skierowanych do realizacji umowy wraz z informacją o prawie do dysponowania (np. umowa o pracę).
9. Oświadczam/-y, że przedmiot umowy (sprzątanie pomieszczeń Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie) realizowany będzie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem przepisów z ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2024.1773 t.j.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j.)

.....
(podpis i pieczęć imienna
upoważnionego przedstawiciela oferenta)